

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Abril Alejandra Henríquez López</u>               | CUI:                 | <u>3142 21085 1218</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-1130-2023</u>                            | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                      | Nit del Contratista: | <u>100543006</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1422282258</u>                                    | Serie:               | <u>32AA75A7</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 10,000.00</u>                                   | Período del Informe: | <u>Septiembre</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 50,000.00</u>                                   | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u> |                      |                                 |

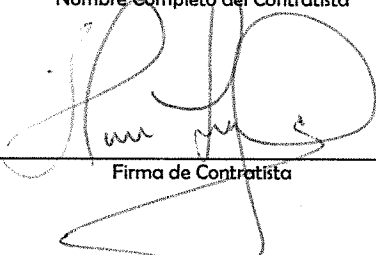
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Tercera).

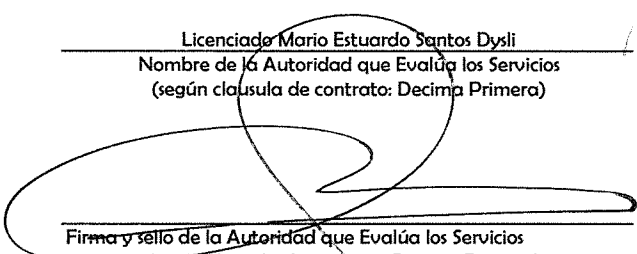
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección General.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Abril Alejandra Henríquez López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes